



**Vie Féminine asbl engage
un-e responsable Formation
Référence :
20210429_respform_02**

Sous la responsabilité de la Secrétaire générale, vous serez chargé(e) de définir la politique de formation du mouvement et d'en piloter le déploiement stratégique, d'élaborer un projet pédagogique cohérent destiné à la fois aux permanentes et bénévoles au sein du mouvement mais également au public externe concerné par l'éducation permanente.

Votre fonction :

- Vous identifiez les besoins, les objectifs et contraintes du mouvement et en déduisez les compétences clés à développer en rapport avec les orientations stratégiques du mouvement ; pour ce faire, vous travaillez en parfaite synergie avec les différents intervenants internes et externes ;
- Vous développez, gérez et faites la promotion des formations ; vous proposez le budget et recherchez également les financements nécessaires à ce développement ;
- Vous élaborez et coordonnez les plans de formations annuels et pluriannuels, conformément aux dispositions prévues par le décret sur l'éducation permanente ainsi qu'aux orientations du mouvement ;
- En collaboration avec votre équipe, vous concevez et mettez en œuvre des programmes de formations et vous veillez à l'élaboration des outils pédagogiques afférents afin de permettre l'acquisition de compétences en matière d'animation, de méthodologie, de communication et d'analyse critique des réalités sociales et des enjeux de notre société ;
- Vous supervisez la bonne coordination des plannings ;
- Vous animez également des formations ;
- Vous mettez en place un système d'évaluation des actions de formations menées quant à leur impact sur les publics visés au niveau individuel et collectif. Vous procédez également à l'évaluation des contenus des formations, des outils et méthodes utilisés ;
- Vous développez des partenariats avec des intervenants externes ;
- Vous coordonnez le travail de l'équipe, définissez les missions, les objectifs et résultats attendus des chargées de formation, les accompagnez dans leur fonction et assurez les processus d'évaluation ;
- Vous restez attentif(ve) aux évolutions du secteur social afin de proposer des outils et méthodes pédagogiques qui soient toujours en phase avec les réalités rencontrées et proposez des modalités innovantes.
- Vous assurez un reporting régulier auprès de la secrétaire générale, des instances de pilotage et de l'équipe au sujet des avancées de l'élaboration et du déploiement de la stratégie de formation.

Votre profil :

- Vous démontrez une expérience professionnelle pertinente en formation pour adultes et gestion de projets et de dispositifs pédagogiques ;
- Pédagogue confirmé(e), vous disposez de sérieux atouts pour développer des outils et mettre en œuvre une méthodologie appropriée ;
- Vous êtes convaincu(e) de la démarche d'éducation permanente féministe et cernez les enjeux d'un service Formation inhérents à cette démarche ;
- Vous adhérez aux options de notre mouvement ;
- Vous êtes capable d'avoir une vision globale du contexte organisationnel du mouvement interne et externe, tant à l'échelle nationale, régionale et du terrain. Vous êtes capable de repérer les enjeux et les opportunités.
- Vos capacités d'analyse et de synthèse vous permettent de cerner les besoins des femmes et de l'ensemble des métiers du mouvement.
- Votre esprit d'initiative empreint d'une certaine créativité vous permet, dans une démarche prospective, d'appréhender l'évolution des métiers et les compétences futures nécessaires au mouvement.
- Vous êtes capable de coordonner votre activité avec différents interlocuteurs ;
- Vous animez des groupes avec aisance et vous vous adaptez à différents publics ;
- Vous communiquez facilement et disposez d'excellentes capacités relationnelles et rédactionnelles ;
- Bonne connaissance de l'outil informatique et des outils pédagogiques numérique

Conditions contractuelles :

- Contrat à durée indéterminée - temps plein (Catégorie 5 - CP 329.02)
- Lieu de travail : Bruxelles avec déplacements en région wallonne

Intéressé(e) ? Envoyez votre lettre de motivation et votre CV en mentionnant impérativement la référence : **20210429_respform_02**, au plus tard le 20 mai 2021, à Vie Féminine asbl, Gestion des Ressources Humaines, rue de la poste 111, à 1030 Bruxelles ou par mail grh@viefeminine.be

Les données à caractère personnel qui se trouvent dans votre candidature sont collectées et enregistrées par Vie Féminine et ce, conformément à la réglementation en vigueur concernant la protection des données à caractère personnel. Ces données seront traitées uniquement pour pouvoir évaluer votre candidature en vue d'un potentiel recrutement et seront conservées le temps nécessaire à la réalisation de cette finalité. Vous pouvez demander d'accéder à vos données personnelles, et, si nécessaire, les faire rectifier. Vous avez également le droit de les faire effacer, transférer, demander une limitation de leur traitement ou de vous y opposer. Ces différents droits peuvent être exercés en s'adressant à l'adresse suivante : secretariat-national@viefeminine.be